

# Workforce Ready Time Keeping

## Contrôlez les coûts de main-d'œuvre par la gestion automatisée du temps et des présences

Vous désirez obtenir un avantage concurrentiel et d'excellents résultats? Kronos Workforce Ready® Time Keeping, un module de la suite infonuagique intégrée Kronos Workforce Ready, offre l'automatisation complète et les renseignements de grande qualité dont vous avez besoin — où et quand vous en avez besoin — pour aider votre entreprise à contrôler les coûts de main-d'œuvre, réduire les risques de non-conformité et améliorer le rendement des employés.

Workforce Ready Time Keeping répond à tous vos besoins liés au temps et aux présences, de la gestion des feuilles de temps et du suivi du coût de la main-d'œuvre, jusqu'à la planification des horaires d'employés et la gestion des absences. La solution simplifie les tâches habituelles, comme l'approbation des feuilles de temps, la correction des exceptions, la réponse aux demandes de congés et la gestion des horaires, en utilisant les flux de travail configurables et intégrés. L'accès en temps réel simplifie la gestion des exceptions, de l'application des règles de travail et de paie, et d'actualisation des horaires pour maintenir la conformité et les coûts. Des rapports robustes fournissent des renseignements en temps réel pour vous aider à prendre des décisions plus éclairées et optimiser les dépenses liées au travail.

### Saisissez des données exactes sur le travail à partir de plusieurs sources

Workforce Ready Time Keeping saisit automatiquement des renseignements sur le travail à partir d'un large éventail de sources de collecte de données, y compris le terminal Kronos InTouch®, Web Entry, la téléphonie et les applications mobiles. Workforce Ready permet aux employés de pointer au début et à la fin des quarts ou des repas, et d'effectuer des transferts de personnel par une interface intuitive sur le Web. Elle peut aussi faire le suivi des salariés et d'autres segments de main-d'œuvre qui doivent assigner des heures aux projets. Pour les entreprises dont les employés sont dispersés ou mobiles, Workforce Ready offre une application mobile dotée de restrictions de pointage d'ordre géographique, et une option de téléphonie qui saisit les données sur les heures d'employés au moyen d'un téléphone filaire ou cellulaire.

Le tableau de bord configurable Workforce Ready pour les employés leur permet entre autres de demander des congés, d'afficher leurs horaires, feuilles de temps et soldes de cumuls de congés, le tout sur un même écran. Ils peuvent aussi utiliser le tableau de bord pour revoir, approuver, annoter et transmettre leurs feuilles de temps, qui sont automatiquement acheminées aux responsables ou à une série d'approbateurs, selon un flux de travail personnalisé.

### Simplifiez les tâches habituelles liées au temps et aux présences pour gagner en efficacité

D'un simple clic, le tableau de bord Workforce Ready Time Keeping vous donne accès aux données de base et aux tâches les plus fréquentes, en temps réel, pour accélérer et faciliter la gestion du temps et des présences. La solution simplifie les tâches telles que l'approbation des feuilles de temps, la correction des exceptions, la réponse aux demandes de congés et la gestion des horaires, qui s'effectuent chaque jour, semaine ou période de paie. De plus, le calendrier des congés permet de voir en un clin d'œil quels sont les employés en congé et à quel moment. Les alertes, notifications et rapports gardent les responsables au courant de la gestion des heures chômées et rémunérées, pour qu'ils puissent minimiser les répercussions des absences.



## Principaux avantages

- » **SAISISSEZ DES DONNÉES EXACTES SUR LES HEURES** à partir de terminaux, du Web et de sources mobiles
- » **FAITES LE SUIVI ET COMPRENEZ LES COÛTS RÉELS DE LA MAIN-D'ŒUVRE** en appliquant les règles de paie définies par l'utilisateur
- » **MAINTENEZ LA CONFORMITÉ** et l'exactitude de la feuille de paie grâce à la gestion simplifiée des feuilles de temps
- » **GÉREZ LES EXCEPTIONS**, y compris les pointages manquants et les arrivées en avance et en retard, en temps réel
- » **METTEZ EN ŒUVRE** des horaires qui s'harmonisent étroitement avec les objectifs opérationnels
- » **LIBÉREZ-LE** des contraintes de la maintenance et de la mise à jour grâce à un modèle de prestation infonuagique



## Restez conformes grâce à la visibilité en temps réel dans les exceptions

Les exceptions, telles que les pointages manqués, les arrivées à l'avance et en retard, et les pauses prolongées ou sautées, peuvent entraîner des erreurs dans la paie et accroître les risques de non-conformité. Workforce Ready Time Keeping signale automatiquement les exceptions qui violent les politiques de votre entreprise et alerte les responsables pour qu'ils puissent prendre les mesures qui s'imposent. L'automatisation complète élimine les erreurs dans la comptabilisation des heures, tandis que les calculs en temps réel aident à maintenir la conformité et l'exactitude de la paie. De plus, le système envoie automatiquement les heures correctement calculées à votre système de paie pour que chaque chèque émis aux employés soit exact dès la première fois

## Automatisez le suivi des présences et les cumuls pour votre tranquillité d'esprit

Les processus manuels de gestion des présences sont non seulement compliqués et sujets aux erreurs, mais ils rendent malaisé de documenter les infractions et de prouver le respect de la conformité. Workforce Ready automatise les politiques de présence et les cumuls pour qu'ils soient appliqués de manière plus exacte et uniforme. Le système actualise automatiquement les points et les occurrences de présences des employés pour indiquer le solde exact, sans intervention manuelle. Les responsables peuvent ainsi constater immédiatement la situation actuelle. De plus, grâce au module Workforce Ready Accruals, le système calcule le cumul des congés en fonction des points de rendement et de présence d'un employé.

Les responsables peuvent facilement appliquer les politiques relatives aux absences, y compris les règles gouvernementales et spécifiques à l'employeur. Le système simplifie la confirmation de l'admission de chaque employé aux congés payés et non payés, en fonction des vacances, des congés de maladie et d'autres critères définis par l'utilisateur. Workforce Ready notifie automatiquement les responsables lorsque des employés dépassent les seuils définis pour s'assurer de rester conformes.

## Assignez et suivez aisément les horaires d'employés

Workforce Ready simplifie l'assignation de modèles quotidiens, hebdomadaires ou configurables aux horaires. Aux fins de souplesse et de facilité, vous pouvez assigner des employés aux horaires, ou vice-versa, afficher les préférences, apporter des modifications à la volée et permettre aux employés d'accéder à partir du Web, d'une application mobile ou du terminal. Vous pouvez même faire le suivi des heures planifiées versus les heures travaillées, ainsi que les heures projetées, pour budgéter plus efficacement les coûts de main-d'œuvre, prévoir les heures supplémentaires et respecter les coûts prévus.

| DÉBUT  |                  |              |            |         |            |                      |            |                |                |              |                 |  |  |
|--|------------------|--------------|------------|---------|------------|----------------------|------------|----------------|----------------|--------------|-----------------|--|--|
| Mon compte Mes employés Gérer les heures Mes rapports Paramètres de l'entreprise                             |                  |              |            |         |            |                      |            |                |                |              |                 |  |  |
| RETOUR Domicile > Gérer les heures > Gérer les feuilles de temps > Tous > Modification des feuilles de temps |                  |              |            |         |            |                      |            |                |                |              |                 |  |  |
| Employé: Maarten Meulwaeter (057) Time Sheet: 01-11-2015 - 30-11-2015  |                  |              |            |         |            |                      |            |                |                |              |                 |  |  |
| DATE   | BRUT À PARTIR DE | BRUT JUSQU'À | BRUT TOTAL | HORAIRE | EXCEPTIONS | CALCULER À PARTIR DE | CALCULER À | CALCULER PAUSE | CALCULER TOTAL | HEBDOMADAIRE | PÉRIODE DE PAIE |  |  |
|  |                  |              |            |         |            | MAR 12:10            | MAR 13:45  | -              | 3:35           | 0:45         | 0:45            |  |  |
| mar. 03/11/2015  | e Tue 09:04      | e Tue 13:02  | 3:58       | 9h-17h  | LL         | Tue 09:00            | Tue 13:02  | -              | 4:02           | 10:47        | 10:47           |  |  |
|  |                  |              |            |         |            | Tue 13:02            | Tue 14:09  | 1:07           | -              |              |                 |  |  |
|  | e Tue 14:09      | e Tue 17:51  | 3:42       |         |            | Tue 14:09            | Tue 17:45  | -              | 3:36           | 14:23        | 14:23           |  |  |
| mer. 04/11/2015  | e Wed 08:32      | e Wed 16:18  | 7:46       | 9h-17h  | EO<br>NL   | Wed 08:32            | Wed 12:10  | -              | 3:38           | 18:01        | 18:01           |  |  |
|  |                  |              |            |         |            | Wed 12:10            | Wed 12:40  | 0:30           | -              |              |                 |  |  |
|  |                  |              |            |         |            | Wed 12:40            | Wed 16:15  | -              | 3:35           | 21:36        | 21:36           |  |  |
| jeu. 05/11/2015  | e Thu 08:15      | e Thu 11:46  | 3:31       | 9h-17h  | EO<br>LL   | Thu 08:30            | Thu 11:46  | -              | 3:16           | 24:52        | 24:52           |  |  |

Les tableaux de bord riches en information donnent des renseignements en temps réel qui permettent de prendre de meilleures décisions en gestion des effectifs. Formatez et sauvegardez presque n'importe quel écran sous forme de rapport pour répondre à vos besoins opérationnels particuliers. Exportez ou distribuez des rapports à des heures régulières, pour que les bonnes personnes aient les bonnes données en mains au moment où elles en ont besoin.



Workforce Innovation That Works™

www.kronosglobal.be